



# COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

## Decreto del Sindaco

**N. 5**  
**DEL 26-02-2020**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E  
ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### **Premesso che:**

- a) con deliberazione della Giunta comunale n 1 del 22.01.2020, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17.02.2020 è stata confermata l'area delle posizioni organizzative;
- b) con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17.02.2020 è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- c) il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:
  1. SERVIZIO AMMINISTRATIVO;
  2. SERVIZIO FINANZIARIO;
  3. SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE;
  4. SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA E POLIZIA LOCALE
  5. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- d) con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 20.05.2019 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative che demanda al Sindaco ogni ulteriore adempimento in merito alla individuazione e nomina dei titolari di posizioni organizzativa individuati tra i dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
- e) a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, con o senza procedura selettiva, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti.
- f) con la citata deliberazione n. 1 del 22.01.2022 si conferiva l'incarico al Segretario Comunale di procedere all'individuazione della procedura per la selezione degli incarichi nell'area delle posizioni organizzative;

**Dato atto** che per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, non si è proceduto a selezione per nessuno dei Servizi nei quali è strutturato il Comune di Riola Sardo poiché il numero degli incarichi da conferire coincide con il numero dei dipendenti inquadrati in cat. D;

**Visto** il verbale n. 1/2020 con il quale il Segretario Comunale, a seguito di valutazione delle candidature secondo i parametri stabiliti dall'avviso approvato con propria determinazione n. 1/2020, attesta l' idoneità di tutti i candidati;

**Visto** il verbale n. 02/2020 con il quale il Sindaco ha fatto atto di aver effettuato i colloqui con ciascun candidato idoneo, come previsto dal Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

**Dato Atto** che, sulla scorta delle risultanze dei colloqui effettuati da Sindaco, si ritiene di procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- 1) l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- 2) l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 3) l'art. 17, comma 1 del medesimo contratto a mente del quale nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- 4) l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**Dato Atto** che l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni.

**Visto** il proprio precedente Decreto n. 14 del 20/05/2020, con il quale si conferivano gli incarichi di posizione organizzativa ai ai responsabili dei servizi amministrativo,socio-culturale e tecnico sino al 31/12/2020;

**Visto** il proprio precedente Decreto n. 21 del 31.12.2020 con il quale si prorogavano detti incarichi sino al 29.02.2020;

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Preso atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative ai dipendenti sarà compensata con la retribuzione di posizione come determinata a seguito di apposita pesatura a cura del Nucleo di Valutazione e che verrà approvata con Delibera della Giunta Comunale, nonché con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative.

**Ritenuto** pertanto di conferire alla Sig.ra **De Faveri Mirella** Cat. D la Responsabilità del Servizio Amministrativo con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

#### **D E C R E T A**

- 1) **Di attribuire** l'incarico di posizione organizzativa per il Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, alla Sig.ra **De Faveri Mirella** Cat. D;
- 2) **di conferire** alla medesima, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267 e articoli 18 e 19 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
- 3) **di stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza è fissata al **01.03.2020**, scadrà automaticamente il 31.12.2020 senza ulteriore preavviso in virtù della transitorietà dell'incarico;
- 4) **di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
- 5) **di attribuire** al dipendente incaricato, l'indennità di posizione annua come determinata con successivo atto a seguito di pesatura a cura del nucleo di valutazione e che verrà approvata con deliberazione della Giunta Comunale, oltre alla retribuzione di risultato nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI; dando atto che tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL e il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per i compensi previsti dall'art.18 del CCNL EE.LL. del 21/05/2018;
- 6) **di dare atto** che è inoltre prevista l'attribuzione, nell'ambito della retribuzione di risultato, di un ulteriore importo la cui misura prevista dall'art.15 del C.C.N.L. EE.LL. del 21/05/2018, non può essere inferiore del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento; la

misura verrà stabilita a seguito delle procedure previste dal succitato C.C.N.L. e l'erogazione della retribuzione di risultato è comunque subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, da parte del Nucleo di Valutazione;

- 7) **di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate
- 8) **di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario
- 9) **di comunicare** il presente atto all'interessato, alla giunta comunale e al Nucleo di valutazione;
- 10) **Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- 11) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative,

IL SINDACO  
Mauro Salvatore Saba

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
27-02-2020 al 13-03-2020  
Lì 27-02-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO