



COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

09070 Riola Sardo - Via Umberto I n. 16 - tel. 0783410219

<http://www.comune.riolasardo.or.it>

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 4 Data:21.12.2020	OGGETTO:NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
---------------------------------------	--

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamato il decreto del Sindaco n.5 del 26.02.2020 con il quale la dipendente Sig.ra Mirella De Faveri, cat. D, veniva nominata Responsabile del Servizio Amministrativo dal 01.03.2020 al 31.12.2020;

Atteso che il Presidente della R.A.S., con proprio decreto n.88, prot. n.15438 dell'11.09.2020, ha nominato il sottoscritto Dr. Remo Ortu quale Commissario Straordinario del Comune di Riola Sardo per la provvisoria gestione e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

Ritenuto di poter confermare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune alla dipendente Sig.ra Mirella De Faveri, cat. D per il periodo di provvisoria gestione del Comune quale Commissario Straordinario e fino all'insediamento degli organi ordinari del Comune;

Visti:

- 1) l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- 2) l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 3) l'art. 17, comma 1 del medesimo contratto a mente del quale nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- 4) l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le

funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi.

DECRETA

- 1) **di confermare** l'incarico di posizione organizzativa per il Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, alla Sig.ra **De Faveri Mirella** Cat. D, per il periodo di provvisoria gestione del Comune quale Commissario Straordinario e fino all'insediamento degli organi ordinari del Comune;
- 2) **di conferire** alla medesima, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articoli 18 e 19 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
- 3) **di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
- 4) **di confermare** al dipendente incaricato, l'indennità di posizione annua attualmente in godimento, fino alla nuova pesatura a cura del nucleo di valutazione, oltre alla retribuzione di risultato nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI, dando atto che tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL e il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per i compensi previsti dall'art.18 del CCNL EE.LL. del 21/05/2018;
- 5) **di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate
- 6) **di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario
- 7) **di comunicare** il presente atto all'interessato al Nucleo di valutazione;
- 8) **di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- 9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Remo Ortu)**

Il presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio per 15gg consecutivi dal 29.12.2020 al 13.01.2021.

Il funzionario incaricato