



# COMUNE DI RIOLA SARDO

## Provincia di Oristano

09070 Riola Sardo - Via Umberto I n. 16 - tel. 0783410219

<http://www.comune.riolasardo.or.it>

## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

<b>N. 9</b> <b>Data:31.12.2020</b>	<b>OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</b>
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Atteso** che il Presidente della R.A.S., con proprio decreto n.88, prot. n.15438 dell'11.09.2020, ha nominato il sottoscritto Dr. Remo Ortu quale Commissario Straordinario del Comune di Riola Sardo per la provvisoria gestione e fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n.51 del 30.12.2020 con la quale si dà mandato al responsabile del Servizio Amministrativo per l'affidamento dell'incarico ex articolo 1, comma 557 della Legge 311/2004, a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.03.2021, alla dipendente del Comune di Gonnosfanadiga Dott.ssa Maria Elena Dessì, categoria D, posizione economica D1;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 663 del 30.12.2020 con la quale si stabilisce di avvalersi, ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004, dell'attività lavorativa della Dott.ssa MARIA ELENA DESSI, Istruttore direttivo contabile Cat. D – posizione economica D1 – dipendente del Comune di Gonnosfanadiga, con un impegno extra impiego per 12 ore settimanali per l'espletamento delle mansioni di competenza del Servizio Finanziario, dal 01.01.2021 e sino al 31.03.2021;

#### **Visti:**

- 1) l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- 2) l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 3) l'art. 17, comma 1 del medesimo contratto a mente del quale nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- 4) l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**Ritenuto** di poter affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune alla dipendente Dott.ssa Maria Elena Dessì, cat. D per il periodo dal 01.01.2021 al 31.03.2021;

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **DECRETA**

1. **Di attribuire** l'incarico di posizione organizzativa per il Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 13 del CCNL di comparto del 21/05/2018, alla Dott.ssa Maria Elena Dessì - Cat. D;
2. **di conferire** alla medesima, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267 e articoli 18 e 19 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
3. **di stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza è fissata al **01.01.2021**, scadrà automaticamente il 31.03.2021 senza ulteriore preavviso in virtù della transitorietà dell'incarico;
4. **di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
5. **di attribuire** al dipendente incaricato, l'indennità di posizione annua come determinata con successivo atto a seguito di pesatura a cura del nucleo di valutazione e che verrà approvata con deliberazione della Giunta Comunale, oltre alla retribuzione di risultato nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI, dando atto che tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL e il compenso per lavoro straordinario, fatta eccezione per i compensi previsti dall'art.18 del CCNL EE.LL. del 21/05/2018;
6. **di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
7. **di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
8. **di comunicare** il presente atto all'interessato, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione e al Revisore dei Conti.;
9. **di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
10. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dr. Remo Ortu)**

Il presente decreto viene pubblicato all'albo pretorio per 15 gg consecutivi dal 05.01.2021 al 20.01.2021.

**Il funzionario incaricato**