

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRELLA DE FAVERI**
Indirizzo **C/O COMUNE DI RIOLA SARDO**
Telefono **0783410219 int.6**
Fax
E-mail amministrativo@comune.riolasardo.or.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.03.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 10.12.1986 DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIOLA SARDO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Riola Sardo via Umberto I n.16 – Riola Sardo**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile servizio amministrativo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Maturità scientifica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
-

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Collaborazione con con colleghi, acquisita in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento di personale, acquisito in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze di base acquisite in ambito lavorativo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Fto Mirella De Faveri