



COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

C.A.P. 09070 - Via Umberto I n. 16 - tel. 0783.410219 fax: 0783.411176 - P.I.: 00070490958

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	De Faveri Mirella
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Casula Silvia
RESPONSABILE TECNICO:	Mascia Daniele
RESPONSABILE SOCIO - CULTURALE:	Marongiu M. Eleonora
SEGRETARIO COMUNALE:	Gianni Sandro Masala

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 20.10.2014
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 74 del 21.10.2014

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2.167 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		2.167
Descrizione		
nati nell'anno		19
deceduti nell'anno		24
Immigrati		61
Emigrati		26
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	104
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	138
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	312
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.110
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	503

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

AREA AMMINISTRATIVA – AREA SOCIO/CULTURALE – AREA FINANZIARIA – AREA TECNICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (Comune capofila: Nurachi)	Convenzione al 33,33 % con i comuni di Nurachi e Tramatzu
Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio (escluso segretario)	12
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale	46
Posizioni Organizzative	52,25
Dipendenti non titolari di Posizioni Organizzative	48,62
Totale Età Media (escluso segretario)	49,83
Totale Età Media (incluso segretario)	49,54
Analisi di Genere	
Descrizione	
% PO donne sul totale delle PO	75
% donne occupate sul totale del personale	58,33
Indici di assenza dipendenti comunali (incluso segretario)	
Descrizione	
Totale assenze (ferie, malattia, permessi ecc.)	768

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. QUATTRO P.O.

Si evidenzia come il rapporto tra numero dei dipendenti in servizio e popolazione risulti molto inferiore rispetto a quello previsto dal D.M. Interno del 24.07.2014 relativo ai rapporti medi tra dipendenti e popolazione: il rapporto del Comune di Riola Sardo è pari a 1 dipendente ogni 181,33 abitanti, laddove il D.M. prevede un rapporto di 1/137 per la fascia di comuni in cui rientra Riola Sardo.

La grave carenza di personale a tempo indeterminato, provocato dalle pesantissime limitazioni alle assunzioni, sta determinando una sempre maggiore difficoltà a far fronte all'eccessivo numero di adempimenti derivanti da norme sempre più farraginose, improntate esclusivamente ad inutili formalismi anziché alla semplificazione sostanziale, spesso in contrasto tra loro e con profili di dubbia costituzionalità e da una legislazione in materia di pubblico impiego improntata a logiche punitive del dipendente anziché incentivanti e premianti per il lavoro svolto.

Situazione Economico Patrimoniale

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2013

Autonomia finanziaria	Titolo I + III	x 100	34,8808
	Titolo I + II + III		
Autonomia impositiva	Titolo I	x 100	29,0296
	Titolo I + II + III		
Pressione finanziaria	Titolo I + III		1.048,90
	Popolazione		
Pressione tributaria	Titolo I		323,41
	Popolazione		
Intervento erariale	Trasferimenti statali		46,5982
	Popolazione		
Intervento regionale	Trasferimenti regionali		423,183
	Popolazione		
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	x 100	65,277
	Totale accertamenti di competenza		
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	x 100	109,235
	Totale impegni di competenza		
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui		113,746
	Popolazione		
Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	x 100	68,04
	Accertamenti Titolo I + III		
Rigidità spesa corrente	Spese personale + Quote amm. mutui	x 100	21,131
	Totale entrate Titoli I + II + III		
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza	x 100	63,61
	Impegni Titolo I competenza		
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali	x 100	0,000
	Valore patrimoniale disponibile		
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali indisponibili		0,000
	Popolazione		
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili		0,000
	Popolazione		
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali		0,000
	Popolazione		
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti	x 100	0,55

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 27 del 24.09.2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 16 del 26.11.2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano degli obiettivi della Performance, approvato con Delibera di G.C. n° 58 del 24/09/2013. Si precisa che nel 2013 non è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sia per l'enorme ritardo con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2013 (il giorno 26.11.2013, a 35 giorni dal termine dell'esercizio finanziario 2013), circostanza che ha reso inutile l'approvazione di tale documento programmatico, sia perché questo Comune, con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato ad approvarlo, ai sensi dell'art. 169, c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 116 del 30.08.2011

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24/09/2013, con cui l'Amministrazione ha assegnato gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa Amministrativa - Vigilanza

Dirigente/Responsabile : Mirella De Faveri

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 24/09/2013.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il sito internet istituzionale è stato implementato nella sezione nominata "amministrazione trasparente" con la previsione di tutte le sezioni e sottosezioni necessari per adempiere agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33. L'ufficio ha collaborato per produrre i documenti di competenza, analizzare e monitorare il sito mediante "la bussola della trasparenza" messa a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, contattando la ditta incaricata della manutenzione del sito per gli adeguamenti di legge. Il sito, oltre ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa vigente, si è dimostrato un ottimo strumento per la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione e per l'informazione dell'utenza sugli obblighi/adempimenti che li riguardavano.
INDICATORI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento standard acquisito, rilevabile anche attraverso il Piano delle Performance, presidio del territorio in occasione di feste e manifestazioni e altre necessità rilevate dal servizio, nonostante il trasferimento parziale in comando del vigile urbano presso l'Unione dei Comuni per n. 6 ore settimanali (all'interno dell'orario di lavoro);
RISULTATO RAGGIUNTO	Nonostante il servizio prestato all'Unione di Comune dei Fenici dall'unico operatore di polizia locale, è stato garantito con efficacia ed efficienza il servizio di ordine pubblico in occasione di feste, manifestazioni e altre necessità rilevate dal servizio. In particolare si segnala lo svolgimento senza complicazioni degli Internazionali di Motocross, svoltisi per la prima volta nel febbraio 2013 che, a causa dell'assenza di approvazione del bilancio, data la novità della manifestazione, seppure con notevoli difficoltà, si è svolta senza la collaborazione di operatori di polizia dipendenti da altri Comuni. Obiettivo Pienamente raggiunto.

INDICATORI	<p>EVENTI NEL CORSO DELL'ANNO:</p> <p>Celebrazioni religiose n. 10 - presenza operatore polizia locale n.10; Manifestazioni civili (feste, sagre, spettacoli pubblici) n. 6 eventi (15 giornate) - presenza operatore polizia locale n.4; Manifestazioni sportive (motoraduni) n. 3 presenza operatore polizia locale n.3; Funerali n. 21 - presenza operatore polizia locale n6; Uscite con le scolaresche n. 4 - presenza operatore polizia locale n.4.</p>
-------------------	---

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Aggiornamento schedari a seguito di confronto censimento – anagrafe al fine di allineare i dati in possesso dell'Ufficio anagrafe con quelli rilevati dal Censimento della popolazione. Per l'anno 2013 si richiede il completamento della realizzazione del confronto avviato nel 2012;</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stato portato a termine il lavoro iniziato nel 2012, a seguito del censimento della popolazione e delle abitazioni. Tutte le informazioni acquisite con il censimento sono state confrontate con quelle in possesso dell'ufficio demografico, con allineamento dei dati al fine di costituire un archivio corrispondente, nel modo maggiormente possibile, alla situazione di fatto. Ciò al fine di rilasciare certificazioni e/o notizie sempre più complete e realistiche all'utenza e agli altri Enti con i quali l'ufficio interloquisce. Obiettivo pienamente raggiunto</p>
INDICATORI	<p>dati confrontati relativi a cittadini n.2.200; dati allineati relativi a cittadini n.2.200; pratiche istruite per nuove iscrizioni n.14; pratiche istruite per cancellazioni n.29.</p>

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Azione di rivendica da parte del Comune di Riola della porzione di stagno "Mare Pontis" ricadente nel territorio comunale: per l'anno 2013 si richiede di provvedere all'attività di ricerca negli archivi storici dell'Ente, ai fini della corretta ricostruzione degli avvenimenti pregressi, provvedendo contestualmente dell'attività amministrativa.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A seguito della manifestazione di volontà, da parte dell'Amministrazione di avviare un'azione di rivendica di una porzione dello stagno di Mare Pontis, è stata necessaria una ricerca storica sugli avvicendamenti di proprietà dello stagno. In particolare è stato necessario contattare diverse capitanerie di porto per ottenere copia di atti adottati negli anni sessanta, relativi allo stagno in argomento. Sono stati esaminati i libri mastri dal 1952 al 1980 rilevando tutti i pagamenti effettuati a favore del Comune di Riola Sardo dal Consorzio Mare Pontis per l'affitto di terreni paludosi. Per i singoli versamenti sono state individuate le reversali di incasso. Tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei legali incaricati dell'assistenza nell'azione legale stragiudiziale e giudiziale, nei confronti della Regione Sardegna, nella vicenda relativa al riconoscimento dei diritti di questo Comune sul compendio ittico dello stagno "Mar'e Pontis". Obiettivo pienamente raggiunto</p>

INDICATORI	Tempistica di consegna del materiale: tutto il materiale è stato recuperato e messo a disposizione dei legali entro la data di incarico, avvenuto con determinazione amministrativa n.76 del 28.10.2013.
-------------------	---

Redazione: Responsabile:

f.to Mirella De Faveri

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa **Area Tecnica**

Dirigente/Responsabile : **Ing. Daniele Mascia**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 24/09/2013.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	1) Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il sito internet istituzionale è stato implementato nella sezione nominata "amministrazione trasparente" con la previsione di tutte le sezioni e sottosezioni necessari per adempiere agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33. L'ufficio ha collaborato per produrre i documenti di competenza, analizzare e monitorare il sito mediante "la bussola della trasparenza" messa a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, contattando la ditta incaricata della manutenzione del sito per gli adeguamenti di legge. Il sito, oltre ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa vigente, si è dimostrato un ottimo strumento per la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione e per l'informazione dell'utenza sugli obblighi/adempimenti che li riguardavano.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	2) Favorire una migliore fruizione dei servizi cimiteriali attraverso la messa a norma, ampliamento, adeguamento dell'esistente Cimitero comunale: in prosecuzione delle attività nell'anno 2012, si richiede al servizio di provvedere all'affidamento dei lavori entro il 31.12.2013;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con la delibera di G.M. n° 17 del 22.02.2013 si approvava il progetto preliminare dei lavori di realizzazione nuovi loculi e altre opere nel cimitero comunale;</p> <p>Acquisito al protocollo generale del Comune in data 09.04.2013 prot. 2194, il Progetto definitivo esecutivo dei lavori di realizzazione nuovi loculi e altre opere nel cimitero comunale a firma dell'Arch. Francesco Ibba;</p> <p>Acquisito al protocollo del Comune al n° 3050 del 24.05.2013, il Parere sanitario conforme espresso dal servizio di igiene pubblica della ASL di Oristano prot. 36022 del 20.05.2013;</p> <p>Acquisita al prot. del Comune al n° 3246 del 05.06.2013, l'Autorizzazione paesaggistica n° 055/AP del 04.06.2013 rilasciata dall'Unione di Comuni dei Fenici servizio tecnico funzioni paesaggistiche;</p> <p>Con la delibera di G.M. n° 37 dell' 11.06.2013 si approvava il progetto definitivo esecutivo dei lavori di REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E ALTRE OPERE NEL CIMITERO COMUNALE, redatto dall'Arch. Francesco Ibba;</p> <p>Con la determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 56 dell'08/08/2013 avente ad oggetto: "Individuazione degli elementi del contratto e dei criteri di selezione per l'affidamento dei lavori - Determina a contrattare"; veniva avviata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori in oggetto;</p>

	<p>Con la lettera di invito alla procedura negoziata inviata alle 5 imprese individuate (nota prot. n 5307 del 09.10.2013, in base all'art. 112, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, si invitava a presentare offerta per l'appalto di cui all'oggetto, cinque Operatori Economici Fiduciari, in possesso dei requisiti prescritti nel codice dei contratti.</p> <p>Con il verbale di aggiudicazione provvisoria in data 04.11.2013, si stabiliva di aggiudicare, in via provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del codice dei contratti, l'appalto in argomento</p> <p>Con la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 91 del 04.11.2013 si approvava il verbale di gara e si aggiudicava provvisoriamente, l'appalto in argomento,</p> <p>Con la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 108 del 16.12.2013, è stata aggiudicata definitivamente l'esecuzione dei lavori di "REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E ALTRE OPERE NEL CIMITERO COMUNALE";</p> <p>In data 23/12/2013 è stato stipulato il contratto;</p> <p>Con la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 5 del 27.01.2014, è stata liquidata la fattura relativa al 1° S.A.L.</p> <p>Con la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 8 del 12.02.2014, è stata liquidata la fattura relativa al 2° S.A.L.;</p> <p>Con la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 10 del 17.02.2014, è stata approvata la contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e liquidata la fattura relativa al credito.</p> <p>Obiettivo Pienamente raggiunto.</p>
INDICATORI	Rapporto percentuale fra tempo programmato / tempo effettivo > 100%

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	3) Favorire una migliore fruizione dei servizi scolastici alla collettività attraverso la realizzazione di un polo unitario dell'istruzione. In particolare si richiede di procedere alla messa a norma, ampliamento, adeguamento e accorpamento della scuola d'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, sita a sua volta accanto alla scuola primaria. A prosecuzione delle attività nell'anno 2012, si richiede al servizio di provvedere all'approvazione del progetto preliminare entro il 31.12.2013;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il progettista incaricato ha presentato una bozza di progetto preliminare per il quale sono state richieste delle modifiche sia dall'Amm.ne sia dal Dir. Scolastico e come già evidenziato in sede di verifica intermedia il fine del pieno raggiungimento del presente obiettivo è stato subordinato al completamento delle modifiche al progetto da parte del professionista incaricato e, in ogni caso entro il 31.01.2014</p> <p>In data 13.01.2014 Prot. n° 254 il progettista Ing. Silvio Serpi ha consegnato il Progetto Preliminare dei Lavori di Messa a norma, ampliamento, adeguamento e accorpamento della scuola d'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, sita in via Roma</p> <p>Con la deliberazione di G.C. n. 9 del 24.01.2014 si approvava il Progetto Preliminare dei lavori in esame.</p> <p>Attualmente si è in fase di predisposizione del progetto definitivo esecutivo</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>
INDICATORI	Rapporto percentuale fra tempo programmato / tempo effettivo > 100%

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>4) Favorire una migliore fruizione della rete viaria extraurbana a servizio delle aziende agricole e del crossodromo mediante la messa in sicurezza della strada comunale extraurbana di penetrazione agraria compresa tra la S.S. 292 e la S.P. 10 in Loc. Is Ariscas, compatibilmente con le risorse disponibili.: in prosecuzione delle attività nell'anno 2012, si richiede al servizio di provvedere all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo (obiettivo condizionato ai tempi di rilascio della documentazione richiesta agli enti terzi quali Regione Sardegna etc.);</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con nota Prot. n° 0002948 del 17.01.2013 l'ARGEA SARDEGNA richiedeva la presentazione degli elaborati progettuali e l'avvio del procedimento relativo ai Lavori: Messa in sicurezza della strada comunale di collegamento tra la S.S. 292 e la S.P. 10 – Località “Is Ariscas”; ricadente nel Bando: PSR 2007-2013 misura 125.1 – Infrastrutture Rurali – Manutenzione straordinaria della viabilità rurale e forestale –</p> <p>L.R. 21/2000, art. 18 Delib. N° 23/20/2013 del 29.05.2012</p> <p>Con la Ns. nota Prot. n° 3626 del 03.06.2013 si trasmetteva all'ARGEA SARDEGNA la copia completa del progetto definitivo-esecutivo, precisando che lo stesso non era ancora stato approvato in quanto si era in attesa del rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica da parte della RAS Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, e si comunicavano gli estremi e l'IBAN del conto corrente bancario acceso presso la tesoreria unica della Banca d'Italia.</p> <p>Con nota Prot. n° 0050265 del 01.07.2013 l'ARGEA SARDEGNA informava il Comune di Riola Sardo dell'avvio del procedimento istruttorio con l'assegnazione della pratica al funzionario Geom. Antonio Pisu;</p> <p>Con la nota Prot. n° 47814/I.4.3 dell'08.10.2013; la RAS Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia – Servizio tutela paesaggistica per le province di Oristano e del Medio Campidano trasmetteva la copia dell'Autorizzazione Paesaggistica per l'esecuzione dei lavori previsti dal progetto citato (Determinazione n. 3298 del 08.10.2013);</p> <p>Con la Ns. nota Prot. n° 5358 del 14.10.2013 si richiedeva all'ARGEA SARDEGNA se fosse possibile procedere all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo, trasmesso in data 03.06.2013, per la quale non è pervenuta alcuna risposta.</p> <p>Con la nota Prot. n° 0092415 del 30.10.2013 l'ARGEA SARDEGNA richiedeva al Comune di Riola Sardo l'adeguamento del quadro economico del procedimento in riferimento all'aumento dell'aliquota IVA e la compilazione del relativo schema allegato;</p> <p>Con la Ns. nota Prot. n° 6501 del 16.12.2013, si trasmetteva all'ARGEA SARDEGNA:</p> <p>schema relativo alle variazioni alla progettazione esecutiva in ragione dell'intervenuto aumento delle aliquote IVA, a firma del Sindaco;</p> <p>quadro economico allegato al progetto definitivo-esecutivo;</p> <p>quadro economico modificato con adeguamento delle aliquote IVA;</p> <p>Con la Ns. nota Prot. n° 6502 del 17.12.2013, si richiedeva all'ARGEA SARDEGNA fosse possibile procedere all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo, trasmesso in data 03.06.2013, con le opportune modifiche effettuate all'interno del quadro economico.</p> <p>Attualmente l'ARGEA SARDEGNA non ha dato ancora risposta alla richiesta di cui al punto precedente, ma da quanto si è appreso informalmente e da una nota inviata l'ARGEA SARDEGNA alla RAS, all'origine del ritardo vi sarebbe un problema di mancato trasferimento di fondi ,</p> <p>L'ufficio pertanto ha predisposto tutto quanto di competenza, se pur in attesa di risposte dell'ente Argea.</p>

TITOLO OBIETTIVO	5) Attivazione procedure di reclutamento nuova figura professionale, in collaborazione con il Segretario comunale.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>che con nota prot. N. 4291 del 30/07/2013 sono state inviate le comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 rispettivamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica ed all' Assessorato regionale al lavoro - Servizio politiche per il lavoro e pari opportunità",</p> <p>con la propria determinazione n. 70 del 30.09.2013 è stata indetta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ma entro il termine di scadenza di presentazione non è pervenuta alcuna domanda,</p> <p>Con la propria determinazione n. 16 del 26/02/2014</p> <p>è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D1 giuridica, a tempo indeterminato e orario parziale (26 ore settimanali), ed è stato approvato l'allegato bando di concorso</p> <p>Si è adempiuto alle comunicazioni e alle pubblicazioni di legge, nel sito, nell'albo pretorio e nella Gazzetta ufficiale;</p> <p>I termini per la partecipazione sono scaduti con una notevole quantità di domande di partecipazione;</p> <p>Allo stato attuale al sottoscritto è stato comunicato verbalmente di sospendere momentaneamente la procedura in attesa di una verifica sulle spese per il personale in relazione al patto di stabilità.</p> <p>Obiettivo pienamente raggiunto</p>
INDICATORI	<p>comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 - Rapporto percentuale fra tempo programmato / tempo effettivo > 100%</p> <p>procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 - Rapporto percentuale fra tempo programmato / tempo effettivo > 100%</p> <p>indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, adempiuto alle comunicazioni e alle pubblicazioni di legge - Rapporto percentuale fra tempo programmato / tempo effettivo < 100%</p>

Redazione: Responsabile: f.to Ing. Daniele Mascia

Relazione sullo stato delle attività della Performance annualità 2013

Unità Organizzativa Socio culturale

Dirigente/Responsabile : Maria Eleonora Marongiu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 24/09/2013.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	6) Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il sito internet istituzionale è stato implementato nella sezione nominata "amministrazione trasparente" con la previsione di tutte le sezioni e sottosezioni necessari per adempiere agli obblighi sanciti dal D.Lgs 14.03.2013 n.33. L'ufficio ha collaborato per produrre i documenti di competenza ed ha inserito, puntualmente in "Amministrazione trasparente" (sussidi, contributi e sovvenzioni) tutti gli atti previsti per gli adempimenti di legge. Il sito, oltre ad adempiere a tutte le formalità previste dalla normativa vigente, si è dimostrato un ottimo strumento per la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione e per l'informazione dell'utenza sugli obblighi/adempimenti che li riguardavano.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1) Organizzazione manifestazioni culturali e iniziative in favore della collettività sulla base delle disposizioni e dei tempi indicati dall'Amministrazione;
RISULTATO RAGGIUNTO	Seguendo le disposizioni dell'Amministrazione, il servizio ha proceduto all'esternalizzazione di tutte quelle attività relative alle manifestazioni culturali e/o di promozione turistica, per le quali l'Amministrazione, per carenza di personale, non era in grado di gestire autonomamente. Gli attori individuati per la gestione delle attività di cui sopra sono le associazioni culturali e sportive e/o comitati spontanei presenti in loco e le iniziative sono state realizzate sia nei siti extraurbani (Parco dei Suoni – campo di Motocross) che in ambito urbano (Chiesa Santa Corona, Parco lungo fiume). Per dette manifestazioni questo servizio ha seguito tutto l'iter burocratico-amministrativi (impegni di spesa, provvedimenti di liquidazione e controllo rendicontazione) Relativamente ad alcune iniziative in favore della collettività, per le quali non si richiedeva il coinvolgimento di numerose persone per l'organizzazione si è proceduto direttamente affidandone a terzi esclusivamente la gestione operativa.
INDICATORI	Le iniziative proposte da Associazioni e Comitati per le quali si richiedeva l'approvazione ed un eventuale contributo all'Amministrazione sono state n° 6 Istanze accolte n° 6 Manifestazioni realizzate n° 6 Le iniziative proposte e gestite direttamente dall'Amministrazione ma con l'ausilio di

	operatori esterni per la sola parte operative sono state 9 Realizzate nell'arco dell'anno 2013 n° 9. Obiettivo Pienamente raggiunto.
--	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Favorire nuovi inserimenti lavorativi e la riqualificazione di soggetti svantaggiati mediante la gestione del progetto "Sardegna lav...ora";
RISULTATO RAGGIUNTO	Questo Servizio, con determinazione n° 76 del 03.09.2013 ha approvato l'avviso pubblico ed i moduli di domanda per la presentazione delle manifestazioni d'interesse per i soggetti ospitanti e per i destinatari dei progetti, questi ultimi individuati in donne vittime di violenza e madri con figli minori in condizioni di disagio sociale al fine di migliorare l'accesso delle donne all'occupazione riducendo la disparità di genere attraverso incentivi volti alla conciliazione della vita lavorative femminile con la vita familiare.
INDICATORI	Nei termini stabiliti hanno presentato istanza n° 2 ditte (Soggetti ospitanti) e n° 3 utenti destinatari in possesso dei requisiti richiesti. E' stato redatto un progetto personalizzato di inserimento lavorativo per ognuno dei destinatari e rispettivamente n° 2 per un'azienda ospitante e n° 1 per l'altro soggetto ospitante. Tutta la documentazione è stata inoltrata alla R.A.S. per l'ammissione al finanziamento . Obiettivo pienamente raggiunto

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione lavori di pubblica utilità in collaborazione con il Tribunale e l'ufficio esecuzione penale esterna quale provvedimento giudiziario sostitutivo.
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 14.03.2013 il Comune di Riola Sardo ha stipulato apposita convenzione con il Tribunale di Oristano per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 274/2000 e, in esecuzione di detta convenzione, sono stati attivati e conclusi positivamente n° 2 inserimenti, per gli stessi è stata inviata la relazione finale all'ufficio di esecuzione penale esterna mentre per altri due utenti ,per i quali è stato avviato l'iter burocratico, si è in attesa delle disposizioni del Giudice .
INDICATORI	N° richieste pervenute 4 N° istanze accolte positivamente 4 N° progetti avviati e conclusi 2 N° istanze in attesa di autorizzazione da parte dell'Autorità Giudiziaria 2 Obiettivo pienamente raggiunto.

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Finanziaria

Dirigente/Responsabile : Silvia Casula

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 24/09/2013.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TITOLO OBIETTIVO	7) Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nella sezione "amministrazione trasparente" si è provveduto, contattando la ditta incaricata della manutenzione del sito per gli adeguamenti di legge, all'inserimento del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, delle spese di rappresentanza riferito al 2012 e del conto annuale del personale anno 2012.</p> <p>Si è provveduto inoltre, con l'inserimento degli appositi avvisi, ad informare tutti i cittadini dell'avvenuta approvazione del conto consuntivo 2012 e del bilancio 2013/2015 e l'utenza per l'informazione riguardante i tributi comunali.</p> <p>Si è rivelato pertanto un ottimo strumento per la divulgazione dell'attività amministrativa e degli adempimenti circa le scadenze e l'informazione riguardanti l'utenza nella gestione dei tributi.</p>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1) Garantire il rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno 2013 nell'anno di prima applicazione dello stesso;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obbligo del patto di stabilità a decorrere dall'esercizio 2013 ha comportato un ulteriore aggravio per l'ufficio finanziario in riferimento all'osservanza di tutte le altre scadenze mensili.</p> <p>Si è provveduto a trasmettere via web gli obiettivi programmatici annuali e semestrali rispettivamente in data 17.09.2013 per il primo semestre, in data 29.01.2014 per il secondo semestre e in data 26.03.2014 per quello annuale.</p> <p>Il patto di stabilità per l'anno 2013 è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
INDICATORI	Obiettivo programmatico annuale – saldo finanziario 2013 - € 148.000,00 – saldo finanziario raggiunto € 310.000,00 – differenza tra risultato netto e obiettivo annuale € 162.000,00.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	1) Attivazione e monitoraggio nuovo tributo TARES, adeguamento sulla base delle evoluzioni normative in materia e garanzia assistenza all'utenza;
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con deliberazioni C.C. nn. 14 e 15 del 04.11.2013 è stato approvato rispettivamente il regolamento per la disciplina del tributo tares e determinate le rate di versamento (16 dicembre 2013 e 17 febbraio e 16 aprile 2014) e il piano finanziario delle relative tariffe per l'anno 2013.</p> <p>Il passaggio dalla tarsu alla tares ha causato notevole disagio sia all'ufficio che all'utenza. Nei confronti di quest'ultima è stata svolta costantemente l'assistenza telefonica e presso l'ufficio. Inoltre per gli utenti non residenti e su loro richiesta, si è dovuto procedere in molti casi, al ricalcolo della cartella in riferimento ai componenti effettivi del nucleo familiare visto che nel regolamento approvato è previsto, fino a prova contraria, il numero di quattro.</p> <p>L'obiettivo prefissato è stato pienamente raggiunto.</p>
INDICATORI	<p>Alla data del 31.12.2013 sono stati incassati complessivamente € 86.857,63 pari al 37.40% del gettito e alla data del 18.06.2014 € 182.395,22 pari al 78,54% del gettito.</p>

Redazione: Responsabile:

f.to SILVIA CASULA

Oggetto: Relazione sulle Performance – anno 2013

Segretario comunale: dr. Gianni Sandro Masala

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance, validati con verbale del nucleo n. 4 del 17.09.2013, assegnati allo scrivente con Deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 24/09/2013, oggetto di verifica intermedia con verbale del nucleo n. 5 del 11.12.13.

Obiettivo Performance Individuale n. 1

Titolo: Attuazione pratica di cessazione per un dipendente in collaborazione con il servizio finanziario e attivazione procedure di reclutamento nuova figura professionale, in collaborazione con il responsabile tecnico

Descrizione/Risultato Atteso:

attivazione della procedura per la copertura del posto di nuova istituzione di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 a tempo indeterminato e orario parziale (26 ore settimanali) in collaborazione con il responsabile tecnico.

Risultato Raggiunto e indicatori:

L'obiettivo, alla data odierna, è ancora in itinere.

Il posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 a tempo indeterminato e orario parziale (26 ore settimanali) è stato istituito con delibera di modifica della dotazione organica n. 44 del 18.07.2013, a seguito della revoca – operata dalla medesima Giunta con delibera G.C. n. 29 del 27.05.13 - della procedura concorsuale precedentemente avviata e portata a termine per l'assunzione di un istruttore direttivo di vigilanza.

Lo scrivente ha collaborato con il responsabile tecnico – responsabile dell'intera procedura, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – procedendo alla predisposizione dei seguenti atti, poi sottoscritti dal responsabile tecnico.

-comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la verifica di personale in mobilità d'ufficio (è decorso il termine di 60 giorni senza assegnazione di personale da parte dell'Agenzia regionale del lavoro e del Ministero dell'innovazione e pubblica amministrazione)

- determina approvazione bando mobilità volontaria con allegato bando di mobilità (bozza trasmessa con nota prot. n. 5056 del 25.09.13), mobilità andata deserta per mancato arrivo di domande di partecipazione,

- determina approvazione bando di concorso con allegato bando di concorso e avviso da pubblicare sulla GURI (bozza trasmessa con nota prot. n. 5425 del 18.10.13). Il bando è stato approvato con determinazione del responsabile tecnico n. 16 del 26.02.14, l'avviso è stato pubblicato sulla GURI – IV serie del 11.03.14 ed il termine di presentazione delle domande è scaduto il 10.04.14.

Commento sul risultato raggiunto:

Non è stata ancora stabilita la data della preselezione, sia a causa dell'elevato numero di domande pervenute (pari a 156) che impone problemi di logistica per l'organizzazione della prova, sia a causa dell'intervenuta interpretazione della Corte dei Conti – sezione di controllo della Sardegna sull'effetto prenotativo della spesa di personale (cfr. parere n. 7/2014 depositato il 23.01.2014): tale parere, rifacendosi ad un precedente delibera delle Sezioni Riunite delle Autonomie della stessa Corte depositata il 30 dicembre 2013, afferma che “ *la spesa prevista per le nuove assunzioni, programmate ma non ancora effettuate, trattandosi di spesa non impegnata, non può incrementare virtualmente il livello della spesa per il personale dell'anno in cui le predette assunzioni sono state soltanto programmate. E' stata cioè riconosciuta l'inammissibilità del c.d effetto prenotativo della spesa finalizzato a consentire nell'anno successivo, quando saranno realizzate concretamente le nuove assunzioni, il rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006*”.

Le cessazioni che hanno reso possibile l'istituzione del nuovo posto sono avvenute nell'anno 2012: si dà atto che, per effetto della delibera G.C. n. 29 del 17.05.13 di revoca della precedente procedura concorsuale e della successiva delibera n. 44 del 18.07.13 di istituzione del nuovo posto da

ricoprire, non è stato possibile - per evidenti limiti temporali - procedere all'assunzione programmata nel 2013 e ciò ha comportato il fatto che il limite di spesa sostenuta del personale del 2013 è notevolmente più basso rispetto al 2012, non essendo più ammissibile il cosiddetto "effetto prenotativo".

Lo scrivente, unitamente al responsabile finanziario, ha più volte segnalato per le vie brevi all'Amministrazione la necessità di operare tagli alle spese di personale perché l'assunzione dell'istruttore direttivo tecnico comporterebbe, a partire dall'anno 2015 e per i successivi, un superamento delle spese del personale con tutte le conseguenze poste dall'ordinamento per tale violazione, proponendo alcuni tagli alle voci variabili di spesa da operare dal 2015 che consentirebbero un rientro nei parametri di legge.

L'Amministrazione sta valutando i tagli ma non ha ancora assunto alcuna decisione: nell'attesa la procedura è sospesa, così come la redazione del bilancio di previsione che deve necessariamente tener conto dei limiti di spesa del personale.

Obiettivo Performance Individuale n. 2

Titolo: Perfezionamento procedura di cessione a titolo gratuito di un immobile al Comune di Riola

Descrizione/Risultato Atteso:

regolarizzazione, ai fini dell'accatastamento di un immobile privato, di una situazione di fatto avvenuta negli anni sessanta del secolo scorso, poiché ad oggi risulta catastalmente di proprietà privata parte della via Gramsci.

Risultato Raggiunto e indicatori:

l'obiettivo è ancora in itinere, non essendo mutata la situazione rilevata nel verbale di verifica intermedia n. 5/2013.

Nel citato verbale si diceva che la conclusione della procedura – prevista per il 30.01.14 - era subordinata all'ottenimento della documentazione mancante da parte del contraente privato.

Lo scrivente, dopo aver predisposto e fatto adottare tutti gli atti di competenza di altri soggetti (delibera del consiglio comunale di acquisizione dell'area a titolo gratuito, determinazione del responsabile dell'area tecnica di impegno delle spese contrattuali – quest'ultima a seguito dell'approvazione, nel novembre 2013, del bilancio di previsione 2013) e di aver predisposto lo schema di contratto, con nota prot.n. 6452 del 13.12.13 – ricevuta dal privato cedente in data 18.12.13 – ha richiesto la presentazione della documentazione comprovante quanto dichiarato dal privato nella richiesta di avvio dell'iter: ad oggi il privato non ha mai trasmesso la documentazione,

Commento sul risultato raggiunto:

Senza la documentazione del privato non è legalmente possibile procedere alla stipula del contratto ed ai successivi adempimenti (registrazione, trascrizione e voltura presso i registri immobiliari), pertanto si chiede che nel 2014 l'obiettivo venga dichiarato cessato.

Obiettivo Performance Organizzativa

Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia;

Descrizione/Risultato Atteso:

Adeguamento dell'architettura del sito internet istituzionale alla normativa in materia di amministrazione trasparente, al fine dell'inserimento dei dati richiesti.

Risultato Raggiunto e indicatori: vedi commento

Il sito internet istituzionale è stato adeguato alla normativa in materia di amministrazione trasparente e gli uffici hanno proceduto all'inserimento dei dati richiesti dalla norma. Per alcune sottosezioni della sezione "Amministrazione trasparente" i dati sono in via di elaborazione, mentre in altre non sono riportati dati perché il Comune non si è dotato di una carta dei servizi e non è applicata la contabilità economica. Si allega copia del report della verifica del sito in data odierna fatta dal sito Magellanopa.

Redazione: il segretario comunale

f.to dr. Gianni Sandro Masala