



COMUNE DI RIOLA SARDO

Provincia di Oristano

09070 Riola Sardo - Via Umberto I n. 16 - tel. 0783410219

<http://www.comune.riolasardo.or.it>

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 Del 03.06.2020	Oggetto: APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI
---------------------------------------	--

L'anno **duemilaventi** addì **tre** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SABA MAURO SALVATORE	Presente
MELE FRANCO LINO	Presente
MEDDE EFISIO	Assente
SANNA LUCIA	Presente
LOCHI FRANCESCA	Assente

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **Mele Luigi** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Saba Mauro Salvatore** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:

1. la descrizione del procedimento;
2. l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del Dirigente/responsabile del provvedimento finale;
3. gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte;
4. il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
5. gli strumenti di tutela e i soggetti sostituiti in casi di inerzia;
6. le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
7. l'eventuale link ai servizi on line;
8. le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;

Dato atto che l'art. 2, L. n. 241/90 e s.m.i., fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti i quali possono essere superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione e che, fatti salvi i casi di procedimenti i cui termini sono previsti da leggi di settore, l'amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 giorni.

Preso atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/03/1998, è stato approvato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo.

Dato atto che i Responsabili dei Servizi hanno proceduto all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza, individuandoli come da allegati suddivisi per servizio alla presente deliberazione;

Dato atto che i Responsabili di Servizio cureranno autonomamente l'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza per quanto riguarda le informazioni contenute negli elenchi relativi alla propria unità organizzativa in quanto in quanto soggette a possibili mutamenti in corso d'anno sia per cambiamenti di tipo organizzativi, sia in ragione dei mutamenti normativi e/o, di revisione;

Dato atto che si rende, così come previsto dall'art. 35, D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., adottare il presente provvedimento per l'approvazione degli elenchi dei procedimenti e per definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

Ricordato che, nel caso di inerzia del Responsabile del procedimento, il potere sostitutivo è svolto dal Segretario Generale o dal Sindaco a seconda del procedimento e così come indicato negli elenchi da approvare.

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- b) la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- c) gli artt. 54 e 57, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- d) il Regolamento in materia di procedimento amministrativo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/03/1998.

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare i seguenti elenchi dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili di Servizio competenti, e allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante:
 - a) Elenco procedimenti Servizio Amministrativo
 - b) Elenco Procedimenti Servizio Finanziario
 - c) Elenco procedimenti Servizio Socio-Assistenziale
 - d) Elenco procedimenti Servizio urbanistica –Edilizia Privata e Polizia Locale
 - e) Elenco procedimenti Servizio lavori pubblici e manutenzioni
2. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi;
3. Di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, L. n. 241/1990 e s.m.i..
4. Di dare atto, altresì, che i Responsabili dei Servizi cureranno autonomamente l'aggiornamento dei dati con riferimento alla propria struttura organizzativa, alla modulistica ed ai contenuti collegati e/o ai servizi on line procedendo altresì alla loro pubblicazione;
5. Di dare atto che gli elenchi verranno pubblicati sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Attività e Procedimenti – Tipologie di procedimento.

Delibera altresì, a voti parimenti unanimi, di dichiarar il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Saba Mauro Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mele Luigi

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 08.06.2020 Al 23.06.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

L'impiegato incaricato

Data, _____