

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

16 OTTOBRE 2019 , ATTUALMENTE IN CORSO

Principali mansioni e responsabilità

• Settembre 2019 , ATTUALMENTE IN CORSO

Novembre 2019 , ATTUALMENTE IN CORSO

04 GENNAIO 1999, 15 OTTOBRE 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

CORRIAS LUCIA

Italiana

04 NOVEMBRE 1965

COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO – VIA CHIESA, 16 – BARATILI SAN PIETRO

PUBBLICO IMPIEGO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

È STATA INQUADRATA POSIZIONE ECONOMICA DE4

- **17 OTTOBRE 2019** *POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO FINANZIARIO*
- *ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE FINANZIARIO CON QUALIFICA D1 (D4 ECONOMICO). COORDINAMENTO E DIREZIONE AREA FINANZIARIA DEL COMUNE: UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO TRIBUTI E UFFICIO PERSONALE. MANSIONI SPECIFICHE UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE*

COMUNE DI RIOLA SARDO

PUBBLICO IMPIEGO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

COLLABORAZIONE EX ART 1 , c. 557 L. 311/2004 – 12 ORE EXTRA LAVORO

COMUNE DI RIOLA SARDO

PUBBLICO IMPIEGO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE

- *CONVENZIONE- BARATILI SAN PIETRO – RIOLA SARDO UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE PER 12 ORE SETTIMANALI*
- **1 DICEMBRE 2019** *POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO FINANZIARIO*
- *COORDINAMENTO E DIREZIONE AREA FINANZIARIA DEL COMUNE: UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO TRIBUTI E UFFICIO PERSONALE. MANSIONI SPECIFICHE UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E PERSONALE*

COMUNE DI CABRAS – PIAZZA ELEONORA, 1 - CABRAS

ENTE PUBBLICO – ENTE LOCALE

PUBBLICO IMPIEGO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX 7^A LIVELLO) CON ATTO DEL SEGRETARIO/DIRETTORE N. 203 DEL 30.10.2000 È STATA INQUADRATA NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D2;

CON ATTO N. 84 DEL 08.03.2001 È STATA INQUADRATA NELLA POSIZIONE ECONOMICA DE3;

CON ATTO N. 63 DEL 11.02.2002 È STATA INQUADRATA POSIZIONE ECONOMICA DE4.

Principali mansioni e responsabilità

- **04 01 1999** ASSEGNATA AL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE
- **10 FEBBRAIO 1999** NOMINATA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, SEMPRE CONFERMATA FINO AL 17 05 2019.
- **1 MARZO 2011** NOMINATA RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI – IGIENE URBANA ED AMBIENTALE SEMPRE CONFERMATA FINO AL 17 05 2019.
- **18 05 2019** ASSEGNATA AREA FINANZIARIA, TITOLARE DELLE PROCEDURE UFFICIO TRIBUTI ED INOLTRE ASSEGNATA **AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO**, RESPONSABILE PROCEDURA SERVIZIO IGIENE URBANA ED AMBIENTALE

MATERIA FINANZIARIA

MISSION

Coordina e gestisce gli uffici ricompresi nell'ambito del servizio Finanziario con responsabilità delle attività e dei procedimenti.

Sovrintende, organizzando e gestendo, tutte le attività del servizio con controllo, organizzazione e coordinamento del personale assegnato.

Redige e gestisce applicazione di tutti gli atti di formazione secondaria ed amministrativi sui servizio finanziario gestiti (Bilancio di Previsione, Rendiconto, Gestione del Bilancio); organizza e gestisce tutte le fasi procedurali di gestione finanziaria, i provvedimenti interannuali di gestione impositivi, i provvedimenti di autotutela dell'ente;

Tributi di competenza ente locale gestiti: ICI- IMU, TASI, TARSU, TAres, Tari; Tosap-Cosap; Imposta sulla Pubblicità e Affissioni; Addizionale IRPEF; Imposta di soggiorno.

Difende in giudizio l'ente innanzi alle Commissioni tributarie.

Tributi di competenza erariale gestiti: contabilità IVA (anni 2000-2003).

MATERIA TRIBUTARIA

MISSION

Coordina e gestisce gli uffici ricompresi nell'ambito del servizio Tributi con responsabilità delle attività e dei procedimenti.

Sovrintende, organizzando e gestendo, tutte le attività del servizio con controllo, organizzazione e coordinamento del personale assegnato.

Redige e gestisce applicazione di tutti gli atti di formazione secondaria ed amministrativi sui tributi gestiti (regolamenti tributi locali, deliberazioni di determinazione tariffarie); organizza e gestisce il contenzioso tributario, i provvedimenti impositivi, i provvedimenti di autotutela dell'ente;

Tributi di competenza ente locale gestiti: ICI- IMU, TASI, TARSU, TAres, Tari; Tosap-Cosap; Imposta sulla Pubblicità e Affissioni; Addizionale IRPEF; Imposta di soggiorno.

Difende in giudizio l'ente innanzi alle Commissioni tributarie.

Tributi di competenza erariale gestiti: contabilità IVA (anni 2000-2003).

MATERIA AMBIENTALE

MISSION

Coordina e gestisce il servizio igiene urbana ed ambientale, con responsabilità delle attività e delle procedure, attribuite alla competenza comunale; in particolare legati ai risultati di gestione della qualità del servizio reso alla cittadinanza; ai risultati obiettivi imposti dalla normativa regionale, nazionale ed europea, nella ottimizzazione degli standard da raggiungere; infine ai risultati di gestione complessiva del servizio per ottimizzare le risorse gestite quali costi (gestione contratto di servizio) ed entrate necessarie al mantenimento degli stessi (TARSU-Tares, Tari).

Redige e gestisce applicazione di tutti gli atti di formazione secondaria ed amministrativi in materia ambientale (regolamenti ambientali, redige Piano Finanziario di gestione del servizio, propedeutico alla approvazione delle tariffe TARI).

MATERIA TRIBUTARIA

FUNZIONI

Firma, in qualità di responsabile di servizio, di tutti gli atti inclusi i provvedimenti impositivi, adesione all'accertamento e istituti premiali, i provvedimenti di rimborso e i discarichi/sgravi di importo anche superiore ai 10.0000,00 euro, ovvero firmare tutta la corrispondenza, sia interna che esterna, i dinieghi di rimborso o di dilazione, i questionari da inviare ai contribuenti. Firma, in qualità di responsabile di Servizio, delle determinazioni del servizio, delle proposte di delibera, degli indirizzi operativi per la giunta e delle proposte di delibera del consiglio.

Coordina e gestisce a tutte le attività dell'ufficio tributi con controllo e organizzazione e coordinamento del personale.

Cura l'aggiornamento professionale del personale dell'Ufficio Tributi.

Cura il Contenzioso tributario, ovvero i procedimenti in autotutela dell'ente.

Difende il Comune in giudizio, sia per le liti attive che passive in materia di tributi locali e relative sanzioni, con predisposizione degli atti di costituzione in giudizio e delle memorie di difesa dell'ente, loro sottoscrizione e partecipazione alle udienze avanti la commissione tributaria provinciale di Oristano, la Commissione Regionale di Cagliari ed il Giudice di Pace di Oristano.

Gestisce il procedimento amministrativo dei ricorsi-recalami e delle mediazioni proposte dai contribuenti e/o proposte dall'Ufficio, anche al fine di ridurre il contenzioso avanti la Commissione Tributaria.

MATERIA AMBIENTALE

FUNZIONI

Progettazione, Direzione Attività Contrattuale e Gestione Servizio Igiene Urbana ed Ambientale

Firma, in qualità di responsabile di servizio, di tutti gli atti propedeutici e conseguenti all'affidamento del servizio; inclusi progettazione del servizio, predisposizione atti di gara, (contratto soprasoglia comunitaria), affidamento del servizio e stipula contratto di servizio, in qualità di responsabile di Servizio, oltre alle determinazioni del servizio, delle proposte di delibera degli indirizzi operativi per la giunta e delle proposte di delibera del consiglio.

coordina e gestisce a tutte le attività connesse alla ottimizzazione gestione integrata rifiuti e coordinamento con l'appaltatore esecutore del servizio.

Sovrintende il Contenzioso amministrativo derivante dall'affidamento del servizio e dalla gestione dello stesso.

MATERIA TRIBUTARIA

Altre Funzioni

Supporta l'Ufficio di Ragioneria nella definizione del bilancio di previsione, con particolare riferimento alla previsione di entrata dei tributi locali dell'ente.

Sovrintende l'intera procedura contabile di riscossione dei tributi, acquisendo tutte le entrate tributarie, acquisendo l'entrata prima tributariamente, acquisizione BD flussi tributari contribuenti, poi contabilmente per reversalizzare il flusso in entrata, con particolare cura per le corrette imputazioni di bilancio e le conseguenti quadrature al bilancio.

Dal 2000 al 2003 Gestione Contabilità Iva nell'ente locale, Organizzazione del tributo erariale con riguardo alle attività svolte dall'ente in ruolo non istituzionale.

Dal 2003 è responsabile della gestione delle abilitazioni per la consultazione telematica del portale dell'Agenzia delle Entrate Siatel – Punto Fisco; per la gestione informatica delle informazioni desumibili dalla Anagrafe Tributaria.

Dal 2005 è responsabile della gestione delle abilitazioni per la consultazione telematica dei dati catastali e dei dati della Conservatoria dei Registri Immobiliari tramite procedura SISTer (Sistema Inter Scambio TERritorio) da parte del personale dell'Ente.

MATERIA TRIBUTARIA

MATERIA AMBIENTALE

DA GENNAIO 2001 A TUTT'OGGI

Da Giugno 2010 a Dicembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2004 a Settembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2001 A SETTEMBRE 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TIENE RELAZIONI ESTERNE CON:

- I CONTRIBUENTI PER FORNIRE CHIARIMENTI SUI TRIBUTI LOCALI E SULL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO;
- Ufficio provinciale di Oristano per problematiche connesse all'Ici, Imu, Tasi, ovvero adempimenti *previsti ex art. 1 comma 336 L. n. 311 del 30 dicembre 2004, in materia di aggiornamento delle iscrizioni catastale;*
- *L'Agenzia delle Entrate-Riscossione per la gestione e formazione dei ruoli di riscossione coattiva dei crediti certi liquidi ed esigibili riferiti ai tributi locali;*
- *la società DedaGroup per prestare assistenza e supporto tecnico nell'utilizzo dei software e nelle elaborazioni informatiche;*
- la Commissione tributaria provinciale di Oristano, la Commissione Regionale di Cagliari ed il Giudice di Pace di Oristano per l'attività di difesa del Comune nell'ambito della gestione del contenzioso tributario.

TIENE RELAZIONI ESTERNE CON:

- Appaltatore affidatario Servizio igiene urbana ed ambientale;
- Ufficio Ambiente Provincia di Oristano per problematiche gestione annuale rifiuti urbani;
- Regione Sardegna – gestione dati di produzione dei rifiuti annuale; portale SIRA.
- Conai e consorzi filiere rifiuti valorizzabili: Corepla, Comieco, Consorzio Carta e Cartone Sardegna; Coreve; Cial; RiCrea; RAEE;
- Camera Commercio Oristano, Comunicazioni afferenti rifiuti urbani ed assimilati Modello unico di dichiarazione annuale; portale MUDComuni.

ORGANO IN COMMISSIONE DI CONCORSI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Presso i Comuni di Cabras, Gonnosfanadiga, San Nicolò D'Arcidano, Solarussa, Narbolia, Uras, Zeddiani.

Commissario Esperto in materia di Tributi Locali

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – contratto Co.Co.Co.

Comune di Simaxis

Ente pubblico – Ente Locale

Responsabile Servizio Gestione Entrate Tributarie

Impianto ex-novo Servizio tributi - Attività di Formazione nuovi addetti al Servizio; Organizzazione del Servizio, Gestione dei tributi locali, nella attività di gestione della annualità di competenza e nelle annualità da sottoporre a verifica, Attività di contenzioso Tributario e gestione dei Ricorsi in Commissione Tributaria. Attività di verifica e di recupero entrata patrimoniale Terreni Comunali , tipo Uso Civico.

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – contratto Co.Co.Co. []

Comune di San Nicolò D'Arcidano

Ente pubblico – Ente Locale

Responsabile Servizio Gestione Entrate Tributarie

Impianto ex-novo Servizio tributi - Attività di Formazione nuovi addetti al Servizio; Organizzazione del Servizio, Gestione dei tributi locali, nella attività di gestione della annualità di competenza e nelle annualità da sottoporre a verifica, Attività di contenzioso Tributario e gestione dei Ricorsi in Commissione Tributaria. Attività di verifica e di recupero entrata patrimoniale Terreni Comunali , tipo Uso Civico.

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CONTRATTO Co.Co.Co. []

Comune di Gonnosfanadiga

Ente pubblico – Ente Locale

RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Impianto ex-novo Servizio tributi - Attività di Formazione nuovi addetti al Servizio; Organizzazione del Servizio, Gestione dei tributi locali, nella attività di gestione della annualità di competenza e nelle annualità da sottoporre a verifica, Attività di contenzioso Tributario e gestione dei Ricorsi in Commissione Tributaria. Attività di verifica e di recupero entrata patrimoniale ruoli acqua.

Da 13.07.1998 e fino a 03/01/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

XVIII Comunità Montana di Guspini
nella 7^a Qualifica Funzionale

Coordinatore di Progetto – Cantiere lavoro 15 addetti

Progetto – Progetto di valorizzazione qualitativa della raccolta differenziata tra i Comuni appartenenti alla Comunità montana di Guspini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Date 1995-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994
Università degli Studi di Cagliari

Indirizzo Politico Economico

LAUREA Scienze Politiche
99/110

AILUN – Associazione Istituzione Libera Università Nuorese

L'operativizzazione delle invarianti sperimentali del comportamento approfondita nel contesto del self-management, performance management sviluppate in ambito OBM - *Organizational Behavior Management* e in progettazione, realizzazione e gestione di ambienti lavorativi positivamente orientati verso la valorizzazione del capitale umano e la ottimale gestione dei comportamenti lavorativi e dei gruppi di lavoro.

Master Internazionale in Scienze dell'Organizzazione

[LINGUA Inglese: parlata e scritta livello intermedio]

[Buona conoscenza applicativi Microsoft e Office. Applicativi software gestione tributi. Conoscenza principali portali di interazione attività Amministrativa Tributaria Ambientale – MePA, Sardegna CAT; Siatel; Sister; SIRA, MUDComuni) Portale del Federalismo Fiscale _ Sistema Informatizzato Automatizzato MinInterno BDNA(Certificazioni Antimafia) – Portale ANAC – Portale INPS DURConLine
Buona conoscenza Internet e software gestione di posta elettronica]

Le competenze relazionali sono state sviluppate ed approfondite soprattutto grazie al ruolo svolto nel servizio entrate, che per la specifica vocazione tematica, ha consentito di maturare ed approfondire le tematiche comunicative nell'approccio verso il cittadino.

Molto spesso il servizio ha assunto, nei confronti dei cittadini, il ruolo di punto di riferimento e di approfondimento delle tematiche afferenti la materia dei tributi locali, piuttosto che quello più tipicamente stereotipato, e, tante volte realizzato, di tipo conflittuale, per assoluta assenza di approccio organizzativo e comunicativo verso il cittadino.

Buone capacità organizzative e gestionali, acquisite grazie al ruolo di leader nel gruppo di lavoro: dalla prima esperienza di lavoro, alla Comunità Montana di Guspini, a quelle seguite al Comune di Cabras, come responsabile servizio entrate tributarie, o nelle esperienze temporanee nei Comuni di Gonnosfadiga, Simaxis, San Niccolò D'Arcidano, dove si è sempre lavorato in team; metodo improntato a tecniche lavorative sviluppate con approccio collaborativo, privilegiando il lavoro di squadra, consentendo ad ogni lavoratore di emergere e nel contempo di sentirsi parte del gruppo e degli obiettivi da raggiungere e da perseguire.

Sia come responsabile di gestione entrate, che del servizio di igiene urbana, si è avuto modo di perseguire gli obiettivi dell'Ente, nel portare avanti obiettivi di miglioramento di gestione delle risorse dell'Ente affidate: raggiungimento di obiettivi in termini di miglioramento della base imponibile di competenza; miglioramento degli obiettivi di raccolta differenziata e di costante interazione con la ditta, gestore del servizio pubblico, per citare alcuni degli obiettivi di lungo periodo.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE
SEGUITI

DENOMINAZIONE ENTE O AZIENDA CHE ORGANIZZATO IL PERCORSO FORMATIVO	LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO	DENOMINAZIONE PERCORSO FORMATIVO	RUOLO SVOLTO (PRECISARE SE RELATORE, DOCENTE, DISCENTE)	ESAME FINALE (SI/NO)
Consiel	Cagliari 18, 20 e 21 gennaio 1999	Organizzazione e Ufficio Tributi e strumenti per il recupero dell'evasione	Discente	no
Scuola Pubblica Amministrazione Lucca	Cabras, 19 e 20 Febbraio 1999	Competenze Amministrative Ee LL L. 59 e 127	Discente	no
Scuola Pubblica Amministrazione Lucca	Cabras, 1 e 2 marzo 1999	Appalti Beni e servizi	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Cagliari 09 marzo 1999	La Riscossione delle Entrate EE LL	Discente	no
Scuola Superiore Dirigenti Amministrazione Pubblica	Cagliari - 18 e 19 Giugno 1999	Il nuovo sistema sanzionatorio	Discente	no
CESEL	Cagliari 8 Luglio 1999	Tributi Comunali.	Discente	no
Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Cagliari 19 ottobre 1999	La Riscossione delle Entrate EE LL	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Cagliari 10 11 Novembre 1999	Fiscalità Locale	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Cagliari 12 novembre 1999	La Riscossione delle Entrate EE LL	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Alghero 26 27 Giugno 2000	Fiscalità Locale	Discente	no
Equitalia	Oristano 14 09 2000	Fiscalità Locale	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Alghero 02 10 2000	Il Nuovo Testo Unico Enti Locali	Discente	no
CESEL	Cagliari 6 e 7 Novembre 2000	La Disciplina dell'IVA EE LL	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Alghero 26 Maggio 2001	La Disciplina dell'IVA EE LL	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Cagliari - 7 e 8 Giugno 2001	ICI - Imposta Comune sugli Immobili	Discente	no
Equitalia	Cagliari 24 09 2001	Fiscalità Locale	Discente	no
CESEL	Cagliari 26 10 2001	Il Processo tributario degli enti locali	Discente	no
Formel Scuola Formazione EE LL	Cagliari 21 e 22 Maggio 2002	ICI - Imposta Comune sugli Immobili	Discente	no
Publiform	Cagliari -27 09 2002	Procedimento di calcolo di regolamentazione e riscossione tributi locali.	Discente	no
Scuola Superiore Dirigenti Amministrazione Pubblica	Quartu Sant'Elena - 7 e 8 aprile 2003	Tributi Comunali.	Discente	no
Paideia S.R.L.	Cagliari 10 10 2003	Liquidazione, Accertamento e Riscossione Tributi Locali	Discente	no
Formel	Cagliari - 10 e 11 Novembre 2003	ICI - Imposta Comune sugli Immobili	Discente	no
CESEL	Cagliari 17 e 18 giugno 2004	Tributi Comunali.	Discente	no
Dipartimento Funzione Pubblica	Cagliari 19 07 2005	Decentramento Funzioni, Legge finanziaria 2005 - Catasto	Discente	no

MasTer Tributario per Funzionari Resposabili Uffici Tributi EE LL	Sassari 3 e 4 maggio 2005	La Comunicazione nel rapporto col Contribuente- Le politiche fiscali e di sviluppo delle entrate	Discente	no
MasTer Tributario per Funzionari Resposabili Uffici Tributi EE LL	Sassari 22 e 23 settembre 2015	Organizzazione e riscossione Entrate Locali	Discente	no
MasTer Tributario per Funzionari Resposabili Uffici Tributi EE LL	Sassari 27 e 28 Ottobre 2005	Giurisprudenza in materia di Tributi locali	Discente	no
Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Cagliari 30 03 2006	Legge Finanziaria 2006	Discente	no
Scuola Superiore Economia e Finanze	Cagliari - 5 12 2006	La Riscossione delle Entrate EE LL	Discente	no
Scuola Superiore Economia e Finanze	Cagliari - 15 e 16 Novembre 2006	Le Entrate EE LL	Discente	no
Scuola Superiore Economia e Finanze	Cagliari - 13 e 14 Dicembre 2006	Il Processo tributario degli enti locali	Discente	no
Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Oristano 22 02 2007	Legge Finanziaria 2007	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 6 e 7 Marzo 2007	Tributi Comunali. IMU Novità del 2012	Discente	no
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica	Santa Giusta 14 e 15 novembre 2007	Disciplina dell'Azione Amministrativa L. 241/90 - L. 15/2005	Discente	si
Paideia S.R.L.	Cagliari 24 01 2008	Tributi Comunali. IMU Novità del 2008	Discente	no
Equitalia	Cagliari 27 02 2008	Manovra Fiscale e Federalismo	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 11 e 12 Marzo 2008	Tributi Comunali. IMU Novità del 2008	Discente	no
Equitalia	Cagliari 22/10/2008	Fiscalità Locale	Discente	no
ARETE'	21 01 2010 Oristano	Manovra Finanziaria 2010	Discente	no
Equitalia	28 10 2010 Cagliari	Fiscalità Locale	Discente	no
Equitalia	Cagliari 22 11 2010	Manovra Fiscale e Federalismo	Discente	no
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Oristano 25 11 2010	Fiscalità Locale	Discente	no
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Quartu Sant'Elena - 26 11 2010	La Riscossione delle Entrate EE LL	Discente	no
Equitalia	Cagliari 05 05 2011	Fiscalità Locale	Discente	no
ASEL - Associazione Sarda EE LL	Cagliari 15 07 2011	Le novità del Codice Contratti Pubblici D.L. 70/2011	Discente	no
Fondazione Legambiente Innovazione	Milano, 19 10 2011	Contratto Appalto Affidamento Servizi Igiene Urbana	Discente	no
Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Arborea 28 11 2011	Novità Legislative e Giurisprudenziali	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 6 e 7 Marzo 2012	Tributi Comunali. IMU Novità del 2012	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 11 e 12 Marzo 2013	Tributi Comunali. IMU e TARES e Novità del 2013	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 1 e 2 Aprile 2014	Tributi Comunali 2014 - legge di stabilità 2014	Discente	no
Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Monserato 21 02 2014	Tributi Comunali 2014 - legge di stabilità 2014	Discente	no
Maggioli Formazione	12 11 2015	Piano Formativo Anticorruzione	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 13 04 2016	Tributi Comunali. Novità del 2016	Discente	no
PROMO P.A. FONDAZIONE - SARDEGNA RICERCHE - SPORTELLI APPALTI IMPRESE	Cagliari 06 05 2016	Pacchetto Direttive: il nuovo Codice Contratti	Discente	no

Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Oristano 27 06 2016	Nuova disciplina dei contratti pubblici e delle centrali uniche di committenza	Discente	no
Scuola di Alta Formazione Gestione Rifiuti di Ecoricerche SRL	Rimini 09 11 2016	La produzione del rifiuto: rifiuti urbani, speciali e assimilati; particolari tipologie di rifiuti	Discente	no
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Cagliari 16 03 2017	l'accertamento dei Tributi Comunali e il sistema Sanzionatorio	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 21 03 2017	Tributi Comunali 2017	Discente	no
Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Olbia 08 maggio 2017	Tributi Comunali 2014 - legge di stabilità 2014	Discente	no
ITACA - Regione autonoma sardegna	18 settembre al 10 novembre 2017 (complessive 16 ore) piattaforma regionale e-learning Provincia Autonoma Trento	Nuova disciplina dei contratti pubblici	Discente	si
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Cagliari 26 09 2017	Organizzazione e gestione della Riscossione delle Entrate Comunali nel 2017	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 20 03 2018	Tributi Comunali 2018	Discente	no
ITACA - Regione autonoma sardegna	Cagliari 04. 11, 18, 25 settembre 2018 - complessive 30 ore	Piano nazionale formazine appalti pubblici e concessini - Professionalizzazioni e delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza	Discente	no
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Alghero 27 09 2018	Partecipazine all'accertamento e lotta all'evasione fiscale	Discente	no
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Olbia 19 10 2018	La riscossione locale e il superamento di equitalia	Discente	no
Ifel - Fondazione ANCI e Anutel Associazione Nazionale Uffici Tributi	Ghilarza 22 11 2018	Il RUP e le Principali tematiche dell'appalto. Affidamenti diretti, rotazione, Commissione di gara, Accesso agli atti.	Discente	no
Scuola di Perfezionamento Post Laurea	Cagliari 20 03 2019	Tributi Comunali 2019	Discente	no

FIRMA
F.to Lucia Corrias